

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МДОУ № 15 Г.ПУГАЧЕВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

413726 Российская Федерация, Саратовская обл., Пугачевский м.р.-н. г.п. город Пугачев,
г.Пугачев, ул.Кутякова, д.72; 8(84574)44096; pugachevdou15@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
«МДОУ № 15 г.Пугачева»
Протокол № 1 от 07.02.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ
«МДОУ № 15 г.Пугачева»

_____/О.Н. Кульбаева/
Приказ № 21 от 08.02.2022г.

**Положение
об организации питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 15 г.Пугачева Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «МДОУ № 15 г.Пугачева Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «МДОУ № 15 г.Пугачева Саратовской области» (далее – МДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников МДОУ.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока МДОУ. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим МДОУ ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала МДОУ.

2.1.2. По вопросам организации питания МДОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования администрации Пугачевского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями Санитарными правилами 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Техническим регламентом Таможенного союза 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы МДОУ пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями Санитарными правилами 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и Техническим регламентом Таможенного союза 021/2011 в МДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Организация питания в МДОУ осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников.

– Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

– Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г с изменениями на 30 декабря 2020 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

– Поставщик поставляет товар по заявкам МДОУ с момента подписания контракта.

– Товар передается в соответствии с заявкой МДОУ, содержащей дату поставки, наименование и количество товара, подлежащего доставке.

– Доставка пищевых продуктов осуществляется транспортом поставщика. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения.

– Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

– На упаковку (тару) товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

– Продукция поставляется в одноразовой упаковке (таре) производителя.

– Вместе с товаром поставщик передает документы на него, указанные в спецификации.

– Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом.

Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок МДОУ который хранится в течение года.

2.3.3. Для организации питания работники МДОУ ведут и используют следующие документы:

– приказ об организации питания и питьевого режима воспитанников;

– меню приготавливаемых блюд;

– ежедневное меню;

– технологические карты кулинарных блюд;

– ведомость контроля за рационом питания;

– график смены кипяченой воды;

– программу производственного контроля;

– инструкцию по отбору суточных проб;

– инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;

– гигиенический журнал (сотрудники);

– журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

– журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

– журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

– контракты на поставку продуктов питания;

2.4. Условия и сроки хранения продуктов

– Пищевые продукты, поступающие в МДОУ, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

– Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

– Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

– Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

– Складские помещения и холодильные камеры необходимо содержать в чистоте, хорошо проветривать.

2.5. Меры по улучшению организации питания

2.5.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация МДОУ совместно с воспитателями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в МДОУ с учетом широкого использования потенциала Совета родителей;

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в МДОУ. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

– на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;

– при переводе или отчислении воспитанника из МДОУ;

3.1.4. Питание в МДОУ осуществляется с учетом основного десятидневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста, утвержденного заведующим МДОУ.

3.1.5. На основе основного меню составляется ежедневное меню-требование и утверждается заведующим МДОУ.

3.1.6. При составлении меню-требования для детей в возрасте от 1,6 лет до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование, которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.2. Организация питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в МДОУ

3.2.1. При наличии детей в МДОУ, имеющих рекомендации по специальному питанию:

- организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача и с

разработанным специалистом-диетологом индивидуального меню с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);

- выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем ответственного лица, назначенного в МДОУ;
- при употреблении детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, оборудуется специально отведенное помещение (место), оборудованное столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновой печью для разогрева блюд, с обеспечением условий для мытья рук.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МДОУ.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

- наличие посуды из расчета количества детей (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией,
- отдельные промаркированные подносы для чистой и использованной посуды;
- контейнеры - для сбора использованной посуды одноразового применения
- кипятить воду не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи проводиться не реже, чем через 3 часа
- перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды,
- промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться
- время смены кипяченой воды отмечается в графике, смены кипяченой воды

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета;

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в МДОУ. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.5. О непосещении воспитанником МДОУ родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) *всех* воспитанников МДОУ. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.
- реквизитов универсального счета
- справки о составе семьи

5.3. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего МДОУ. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

5.4. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий МДОУ издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий МДОУ:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МДОУ и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МДОУ ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей, попечительского совета МДОУ.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего МДОУ.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок МДОУ заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

–выносятся на обсуждение на заседаниях совета родителей и попечительского совета МДОУ предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

–представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

–сообщают представителю МДОУ о болезни ребенка или его временном отсутствии в МДОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

–ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

–вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МДОУ.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом МДОУ.

7.3. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции

7.3.1. Отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

– Суточная проба отбирается в объеме:

- порционные блюда - в полном объеме;
- холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) - в количестве не менее 100 г;
- порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).

– Пробы отбираются стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2 - +6 °С.

– Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора.

7.3.2. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек.

– Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

– Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

– При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

– Выдача пищи на группы МДОУ осуществляется строго по графику.

8. Ответственность

8.1. Все работники МДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МДОУ о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники МДОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Заведующему МДОУ
«МДОУ № 15 г.Пугачева»
Кульбаевой О.Н.

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

место жительства или место пребывания
(нужное подчеркнуть)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход

_____ ребенка _____
(первого, второго, третьего)

_____ в МДОУ «Детский сад № 15 г.Пугачева»
(Ф.И.О. и год рождения ребенка)

Паспортные данные _____
(серия, №, кем выдан, дата выдачи)

Перечень представляемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 7 календарных дней

Дата _____ Подпись _____