

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 29.12.2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Председателем ППО
МДОУ «Детский сад № 15 г. Пугачева»
_____ Гришанова О.И.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 15 г. Пугачева»
_____ О.Н. Кульбаева
Приказ № 165 от 29.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 г. Пугачева Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 г.Пугачева Саратовской области» (далее –ДОУ) для рассмотрения основных вопросов в организации воспитательно-образовательной деятельности и реализации программ, педагогических технологий.

1.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

1.3. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

1.4. Педагогический совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 г.Пугачева Саратовской области» (далее - Учреждение) действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МДОУ «Детский сад № 15 г.Пугачева», других нормативных правовых актов, настоящего Положения.

1.5. Решение педагогического совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета ДОУ и не противоречащее законодательству Российской Федерации является обязательным для всех педагогических работников ДОУ.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главные задачи:

- Ориентировать деятельность педагогических работников, специалистов на реализацию государственной политики по вопросам образования и совершенствования воспитательно-образовательного процесса;
- Определять направления и разрабатывать программы развития, образовательные программы ДОУ в соответствии с законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами, Уставом ДОУ;
- Внедрять в практическую деятельность дошкольных работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Определяет направления образовательной деятельности ДОУ;

- Выбирает общеобразовательные программы, педагогические технологии и методики для использования в ДОУ;
- Рассматривает проект годового плана работы ДОУ;
- Принимает практические решения, направленные на инновационно-развивающую деятельность воспитательно-образовательного процесса, сотрудничество и совместное творчество всех его участников;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДОУ;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров; рекомендации дошкольных работников к награждению;
- Заслушивает отчеты о создании благоприятных, социально-психологических условий и предметно-развивающей среды для личностного развития детей в реализации общеобразовательных программ;
- Анализирует работу дошкольных работников и подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета ДОУ;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов, инновационной деятельности, педагогического опыта в области общего и дошкольного образования;
- Обсуждает вопросы по реализации программ, педагогических технологий в воспитательно-образовательной деятельности с детьми, использования в ней новых достижений науки;
- Организует информационно-просветительный всеобуч родителей, совместное сотрудничество в деле воспитания, образования и развития детей;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям; дополнительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- Осуществляет преемственные связи с начальным звеном школы, ближайшим социумом;
- Заслушивает отчеты, информацию педагогических работников по вопросам образования, воспитания и развития детей;
- Вносит предложения Учредителю по улучшению воспитательно-образовательного процесса, методической работы с кадрами, изменениям и дополнениям в Устав ДОУ;
- Оценивает, обогащает передовой опыт членов педагогического коллектива.

3. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения: творческие, инициативные, экспертные группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендации с последующим рассмотрением их на педсовете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- Принимать, утверждать образовательные программы, методические разработки, рекомендации в реализации воспитательно-образовательного процесса;
- На заседания педсоветов приглашать представителей общественных организаций, учреждений социума, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, заведующих и педагогов других образовательных учреждений, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного ДОУ. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса;
- Вносить предложения администрации по улучшению педагогической деятельности;
- Совершенствовать базу профессиональной культуры.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение годового плана;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании», о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- Выполнение решений педсовета, которые проводятся в жизнь приказами заведующего ДОУ;
- Выполнение программных задач образовательного компонента, воспитательно-оздоровительной деятельности в соответствии с содержанием планирования и качественной оценке и корректировки результатов.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.2. Заседания педсовета созываются в соответствии с планом работы ДОУ, поставленными задачами.

4.3. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов; при равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах детского сада.

4.4. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.5. Решение, принятое в пределах компетенции ДОУ и не

противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников ДОУ.

4.6. Педагогический совет ДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

4.7. Председатель педагогического совета ДОУ выполняет следующие функции:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информировать членов педсовета ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения; регистрирует поступление заявлений, обращений, иных материалов;
- Определяет повестку заседания педсовета ДОУ;
- Контролирует выполнение решений педсовета ДОУ;
- Отчитывается о деятельности педагогов перед заведующим ДОУ.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в детском саду постоянно.

5.4. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.

5.5. Срок действия данного положения неограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.