

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №1
от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 15
_____ О.Н.Кульбаева
Приказ № 125 от «30» августа 2024г

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МДОУ «Детский сад № 15 г.Пугачёва»
на 2024 - 2025 учебный год**



Пояснительная записка

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо: создать условия для изучения воспитанниками отечественно истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира; обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям; организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Цель работы педагогического коллектива:

Продолжать выстраивать образовательную деятельность в МДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создавая организационно-методических условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода дошкольной образовательной организации на ФОП ДО и реализации ООП ДОУ, разработанной на основе ФОП ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов по организации оздоровительной работы детей дошкольного возраста в режимных моментах в соответствии с ФОП ДО.
2. Систематизировать работу по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Познавательное развитие» (Математические представления).
3. Активизировать речевую активность дошкольников через развитие всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО.
4. Развивать творческую инициативу дошкольников в изобразительной деятельности (рисование) через совершенствование воспитательно-образовательного процесса реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
СЕНТЯБРЬ 2024 г.			
1. Административно – оперативная работа			
1.1.	Составление и утверждение тарификации.	Август - сентябрь	Заведующий
1.2.	Консультация для воспитателей. Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	В течение года	Медсестра
1.3.	Санитарно – техническое состояние пищеблока, медкабинета, кладовой продуктов – контроль.	В течение года	Заведующий, Медсестра.
1.4.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни здоровья детей.	В течение года	Заведующий
1.5.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года (по пятницам)	Модератор сайта
1.6.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
1.7.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей в ДОУ.	до 15.09.2024	Воспитатели, медсестра
1.8.	Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
1.9.	Составление и утверждение списков и графика педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь 2024	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по вмр, Аттестационная комиссия ДОУ
1.11.	Процедура аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	по графику	Аттестационная комиссия ДОУ
1.12.	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель по АХЧ
1.13	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
2. Организационно – педагогическая работа			
2.1.	Педсовет № 1. Тема: «Приоритетные задачи педагогической деятельности МДОУ на новый 2024-2025 учебный год».	30.08. 2024г.	Зам.зав по ВМР
2.2.	Индивидуальное консультирование воспитателей.	В течение года	Зам.зав по ВМР
2.3.	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы	02.09.2024 - 13.09.2024	Педагоги ДОУ, специалисты ДОУ
2.4.	Праздник «День знаний». Тематическое мероприятие: «День Знаний».	02.09.2024	Муз.рук.. воспитатели
2.5.	«День солидарности в борьбе с терроризмом». Акция «Голубь мира». Тематическое мероприятие.	03.09.2024	

2.6	Фотоконкурс «Как я моя семья провели лето». Социальная сеть.	09.09.2024 - 16.09.2024	Зам.зав по ВМР воспитатели
2.7.	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы».	04.09.2024 - 14.10.2025	Зам.зав по ВМР воспитатели
2.8.	Неделя безопасности дорожного движения. Тематические мероприятия: «Я участник дорожного движения». Квест игра.	16.09.2024 – 20.09.2024	Зам.зав по ВМР воспитатели
2.9.	Конкур «Семейная книга»		
2.10.	Международный день благотворительности. Тематические мероприятия: Акция «Твори добро» (СВО).	05.09.2024	Зам.зав по ВМР воспитатели
2.11.	«Всемирный день мира». Тематическое мероприятие. Изготовление коллективной работы «Мир во всем мире»	20.09.2024	Зам.зав по ВМР воспитатели
2.9.	День дошкольного работника. Тематическое мероприятие. Выставка детских рисунков «Любимый человек в детском саду».	27.09.2024	Муз.рук.. воспитатели
2.10.	День пожилого человека. Тематическое мероприятие. Акция «Пусть осень жизни будет золотой» (изготовление подарков пожилым людям)	до 30.09.2024	Воспитатели
2.11.	Конкурс поделок из овощей «Волшебный сундучок осени»	26.09.2024 – 01.10. 2024	Зам.зав по ВМР
3. Взаимодействие с родителями.			
3.1.	Анализ социального статуса семей воспитанников ДОУ Составление социального паспорта ДОУ.	01.09.2024- 08.09.2024	Воспитатели, Заведующий
3.2.	Заключение договора с родителями	01.09.2024- 10.09.2024	Заведующий
3.3.	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам.зав по ВМР
3.4.	Консультация «Роль родителей в профилактике детского дорожно - транспортного травматизма»	04.09.2024 – 08.09.2024	воспитатели
3.5.	Анализ социального статуса семей воспитанников ДОУ Составление социального паспорта ДОУ.	01.09.2024- 08.09.2024	Воспитатели, Заведующий
4. Административно - хозяйственная работа.			
4.1.	Ведение табеля рабочего времени и др.отчётности	В течение года	Делопроизвод.
4.2.	Важные текущие дела по плану адм-хоз. работы	В течение года	Заведующий, зам по АХР
5. Взаимодействие с другими организациями.			
5.1.	Согласование совместных мероприятий с Домом Музеим В.И.Чапаевым	до 01.09.2024	Зам.зав по ВМР
5.2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы МОУ СОШ № 14 им.П.А.Столыпина и ДОУ «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Сентябрь	Зам.зав по ВМР, завуч по нач. шк.
6. Охрана труда, безопасность.			
6.1.	Инструктаж по антитеррористической, противопожарной безопасности.	В течении года	Зам по АХР

6.2.	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Зам по АХР
6.3.	«Ребенок и дорога». Неделя ПДД.	04.09.2024 – 08.09.2024	Зам.зав по ВМР
ОКТАБРЬ 2024г.			
1. Административно – оперативная работа.			
1.1.	Подготовка к отопительному сезону	В течение месяца	Завед., зам по АХР
1.2.	Контроль за использованием рабочего времени	В течение года	Заведующий
1.3.	Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форточек, физкультурных приборов, мебели.	В течение года	Зам по АХР
1.4.	Подготовка информации о педагогических и непедагогических работниках, аттестующихся на соответствии занимаемой должности.	1 – 2 неделя	зам по АХР Заведующий Зам. по ВМР
2. Организационно – педагогическая работа.			
2.1.	Результаты обследования состояния развития речи детей МДОУ. Рекомендации педагогам.	До 20.09.2024.	Логопед
2.2.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	По пятницам в течение года	Модератор сайта
2.3.	АГС итоги мониторинга.	До 10.10.2024	Зам.зав.по ВМР
2.4.	«Международный день пожилых людей». «Международный день музыки». Тематическое мероприятие.	01.10.2024	муз.рук, воспитатель
2.5.	Конкурс «Возраст делу не помеха».		Зам.зав.по ВМР
2.6.	«Всемирный день защиты животных». Тематическое мероприятие. Акция «Протяни руку лапе!»	04.10.2024 05.10.2023	воспитатели
2.7.	Смотр конкурс «Лучший уголок дежурства»		
2.8.	Выставка коллективных работ «Времена года в декоративно-прикладном искусстве. Осень.»	11.10.2024	воспитатель
2.9.	«День здоровья». Тематическое мероприятие.	13.10.2023	Муз.рук-ль, Инстр. По физ. Культ.
2.10.	«День отца в России». Тематическое мероприятие: «Папа – папулечка». (конкурс рисунков)	16.10.2024	Воспитатели
2.11.	Всемирный день хлеба. Тематическое мероприятие: «Хлеб всему голова».	18.10.2024	воспитатели
2.12.	День Белых Журавлей в России. Тематическое мероприятие: Акция памяти «День Белых Журавлей» (творческая работа).	23.10.2024	воспитатели
2.13.	День бабушек и дедушек. Тематическое мероприятие «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой».	28.10. 2024	воспитатели
2.14.	«Осенины». Тематическое мероприятие «Осень – очей очарование»	28.10.2024 - 31.10.2024	
2.15.	Организация предметно – развивающей среды (центры активности).	Октябрь – апрель	Заместитель заведующего по ВМР
3. Административно – хозяйственная работа.			
3.1.	Мероприятия по правилам безопасности на водоемах при становлении тонкого льда с работниками. (консультация и т.д.)	3 – 4 неделя месяца	Зам по АХР

3.2	Подготовка групп МДОУ к зиме.	3 – 4 неделя месяца	Зам по АХР
4. Взаимодействие с родителями.			
4.1.	Групповые родительские собрания «Ознакомление с задачами на новый учебный год»	1 – 2 неделя октября	Воспитатели,
4.2.	Консультация: «В детский сад с радостью»	23.10.2024- 27.10.2024	воспитатели
5. Взаимодействие с другими организациями.			
5.1.	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части.	В течение месяца	Зам по ВМР
5.2.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса.	3- 4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР
НОЯБРЬ 2024г.			
1. Административно – оперативная работа.			
1.1.	Консультация для педагогов. Санитарно – эпидемиологический режим в группе.	06.11.2024- 10.11.2024	Медсестра
1.2.	Анализ информационно - технического обеспечения воспитательного о образовательного процесса.	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
2. Организационно – педагогическая работа.			
2.1.	Изучение новой методической литературы.	В течение года	Зам по ВМР
2.2.	Творческий конкурс поделок «Национальное Жилище жителей Поволжья»	28.10.2024 – 1.11.2024	Зам по ВМР
2.3.	«День народного единства». Тематическое мероприятие. Дефиле «Мы вместе».	01.11.2024	Воспитатели, муз.рук
2.4.	Тематическое мероприятие «День Бумажной куклы»	5.11.2024	Воспитатели
2.5.	Конкурс поделок, рисунков ко Дню полиции	до.10.11.2024	Зам по ВМР
2.6.	Тематическое мероприятие «Международный день скороговорки»	10.11.2024	Логопед воспитатели
2.7.	«Синичкин день»	12.11.2024	Воспитатели
2.8.	День доброты. Международный день слепых. Тематическое мероприятие «Что такое доброта?» (творческая работа).	13.11.2024	Воспитатели старшей и подгот.гр.
2.9.	Всемирный день переработки мусора. Акция БУМБАТЛ.	28.10.2024 - 14.11.2024	Зам по ВМР
2.10.	Всемирный день прав ребенка. Тематическое мероприятие «Я имею право».	20.11.2024	Воспитатели
2.11.	Мероприятия посвященные Дню матери. Акция «Многодетная Россия»	27.11.2024- 30.11.2024	Воспитатели, муз.рук
2.12.	День Государственного герба Российской Федерации. Тематическое мероприятие.	30.11.2024	Зам по ВМР, воспитатели.
2.13.	Неделя педагогического мастерства: «Эффективное взаимодействие педагога с воспитанниками ДОУ».	20.11.2024 - 24.11.2024	Педагоги ДОУ
2.14.	Педсовет № 2 «Взаимодействие детского сада, ребёнка и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка».	29.11.2024	Зам.зав.по ВМР Педагоги
2.15.	Всероссийского конкурса на лучший «Снежный городок Эколят».	Ноябрь 2024 – март 2025 года	Зам.зав.по ВМР Педагоги
3. Взаимодействие с родителями.			
3.1.	Консультации для родителей «Инновационные технологии обучения дошкольников»	2 – 3 неделя месяца	Воспитатели

4. Административно – хозяйственная работа.			
4.1.	Проверка освещения МДОУ	В течение года	Зам по АХР, Заведующий
5. Взаимодействие с другими организациями.			
5.1.	Взаимодействие с театрами	В течении Года	Зам по ВМР
5.2.	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительных групп	Ноябрь	Зам по ВМР
5.3.	Тематическое мероприятие «День рождения Буратино»	7.11.2024	Гор. Библиотека № 6
6. Охрана труда, безопасность.			
6.1.	Тренировочные занятия		Зам по АХР
ДЕКАБРЬ 2024г.			
1. Административно – оперативная работа.			
1.1.	Т.Б. по проведению праздника новогодней ёлки.	3 – 4 неделя месяца	Зам зав. По АХР
1.2.	Общее собрание «Новогодняя ёлка»	18.12.2024 - 22.12.2024	Заведующий
1.3.	Наличие медицинских книжек с результатами осмотров. Своевременное прохождение осмотров.	В течение года	Заведующий МДОУ, медсестра
1.4.	Профилактика ОРЗ, ОРВИ.	В течение месяца	Медсестра
1.5.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024 год. Утверждение процедуры и форм аттестации на соответствие занимаемой должности	3 -4 неделя	Заместитель заведующего по ВМР
2. Организационно – педагогическая работа.			
2.1.	«День добровольца (волонтера) России». «Международный день художника». Тематическое мероприятие.	05.12.2024 08.12.2024	Воспитатели
2.2.	Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть нетаким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)	03.12.2024	воспитатели
2.3.	День Героев Отечества. Конкурс чтецов детей старших и подготовительных групп.	09.12.2024	Зам.зав по ВМР воспитатели
2.4.	День Конституции Российской Федерации. Тематическое мероприятия: Творческие коллажи «Россия - родина моя».	11.12.2024- 15.12.2024	Воспитатели
2.5.	Веселые старты «Раз снежок, два снежок – поиграй со мной дружок!»	19.12.2024	Инст. По фзк
2.6.	Выставка коллективных работ. «Времена года в декоративно-прикладном искусстве. Зима. Гжель»	21.12.2024	Воспитатели, зам по ВМР
2.7.	День многодетной семьи. Тематическое мероприятие	21.12.2024	Воспитатели, зам по ВМР
2.8.	Смотр-конкурс для педагогов. Лучшее новогоднее оформление группы. «Праздник к нам приходит»	25.12.2024- 29.12.2024	Зам.зав. по ВМР Члены комиссии
2.9.	Новогодние утренники. «Новогодняя сказка».	25.12.2024- 29.12.2024	Муз.руководитель, воспитатели
2.10.	Выставка семейных поделок из снега «Парад Снеговиков».	до 25.12.2024	Воспитатели, зам по ВМР
2.11.	Конкурс поделок «Зимняя сказка»	2-3 неделя	Воспитатели, зам по ВМР
2.12.	Тематическое мероприятие «Закрытие года	2 -3 неделя	Воспитатели, зам

	семьи»		по ВМР
3. Взаимодействие с родителями.			
3.1.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	В течение месяца	Воспитатели
3.2.	Консультация: «Безопасность детей во время новогодних праздников»	В течение месяца	воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа.			
4.1.	Работа по оформлению помещений к новомуднему празднику.	В течение месяца	Коллектив
4.2.	Составление графика отпусков.	В течение месяца	Заведующий
5. Взаимодействие с другими организациями.			
5.1.	По плану организаций	В течение года	Педагоги ДОУ
5.2.	Наблюдение учителями начального звена занятия по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели, зам по ВМР
6. Охрана труда, безопасность.			
6.1.	Систематический контроль. огнетушители, шкафы, вешалки для одежды и полотенца должны прочно прикрепляться (к полу или стене).	В течение года	Зам по АХР
ЯНВАРЬ 2025г.			
1. Административно – оперативная работа.			
1.1.	Реализация ряда мероприятий «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».	В течение месяца	Зам по ВМР медсестра
1.2.	Совещание при заведующем о проведении зимних каникул.	2 - 3 неделя месяца	Заведующий, медсестра
2. Организационно – педагогическая работа.			
2.1.	О профилактике гриппа.	В течение месяца	Мед сестра
2.2.	Детско – родительский проект: «Выходной – выходной ... и родители со мной».	2 – 4 неделя месяца	сотрудники ДОУ
2.3.	Развлечение «Коляда».	2 – 3 неделя месяца	Муз руководитель
2.4.	Вечер развлечения «Прощание с ёлкой».	14.01.2025	Муз руководитель
2.5.	«Всероссийский день зимующих птиц». Тематическое мероприятие.	16.01.2025	Воспитатели
2.6.	Всемирный день снега. Смотр - конкурс снежных построек «Зимняя сказка»	3 – 4 неделя	Зам по ВМР
2.7.	Смотр – конкурс поделок, среди групп посвященный Дню рождения В.И. Чапаева. Конкурс детско – родительских поделок и рисунков.	3-4 неделя	Зам по ВМР, педагоги
2.	«День снятия блокады Ленинграда». Тематическое мероприятие: «Дети блокадного Ленинграда».	27.12.2025	Воспитатели
3. Взаимодействие с родителями.			
3.1.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	В течение месяца	воспитатели
4. Хозяйственно – административная работа.			
4.1.	Выполнение санэпидрежима в МДОУ	В течение месяца	Медсестра, Заведующий
4.2.	Работа с документацией.	В течение месяца	Заведующий
4.3.	Соблюдение качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и	В течение месяца	Заведующий МДОУ, медсестра

	физиологическим потребностям.		
5. Взаимодействие с другими организациями.			
5.1.	Сбор сведений об успеваемости выпускников ДОУ за 1 полугодие.	В течение месяца	Зам по ВМР Воспитатели
5.2.	5.2. Кукольный театр в зимние каникулы: «Зимняя сказка».	2 – 3 неделя месяца	ЦРТДО, коллектив ДОУ.
6. Охрана труда, противопожарная безопасность.			
6.1.	Тренировочное занятие с сотрудниками и детьми – возгорание.	В течение месяца	Зам. По АХР
ФЕВРАЛЬ 2025г.			
1. Административно – оперативная работа.			
1.1	Проверка выполнения инструкции по охране жизни здоровья детей.	В течение месяца	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа.			
2.1.	«День воинской славы России». Тематическая мероприятие	03.02.2025	Воспитатели
2.2.	Международный день зимних видов спорта. Тематическое мероприятие: «В здоровом теле, здоровый дух».	07.02.2025	Инстр. По фзк.
2.3.	Международный день дарения книг. Тематическая мероприятие.	14.02.2025	Воспитатели
2.4.	«День Защитников Отечества». Тематические мероприятия: «Защитники Отечества».	17.02.2025 21.02.2025	- Воспитатели, специалисты
2.5.	Неделя педагогического мастерства: «Современные методы и приемы в работе с детьми дошкольного возраста при реализации нравственно – патриотического воспитания»	17.02.2025 21.02.2025	- Педагоги ДОУ
2.6.	Прощание с зимушкой – зимой. Тематическая мероприятие. Фольклорный досуг Масленичная неделя.	24.02.2025 27.02.2025	- Муз рук.
2.7.	Педсовет № 3 Тема: «Система работы в ДОУ по воспитанию нравственно - патриотических чувств у дошкольников».	28.02.2025	Зам.зав.по ВМР
2.8.	Проект «Все профессии нужны, все профессии важны».	В течение месяца	Педагоги
2.9.	Конкурс детских проектов «Детский сад и спорт»	В течение месяца	Зам.зав.по ВМР Педагоги
3. Взаимодействие с родителями.			
3.1.	Конкурс детско - родительских рисунков «Защитники Отечества»	21.02.2025	Воспитатели
3.2.	«Раздельный сбор мусора – привычка или ноухау?» Консультация, тематические мероприятия (акция)	13.02.2025	Педагоги
3.3.	Праздничный концерт «Во славу защитников Отечества»	17.02.2025 21.02.2025	- Муз.руководитель
4. Административно – хозяйственная работа.			
4.1.	Выполнение санэпидрежима в МДОУ	В течение месяца	Медсестра, Заведующий
4.2.	Проверка организации питания по новым нормам СанПиН	В течение месяца	Заведующий МДОУ, медсестра
5. Взаимодействие с другими организациями.			
5.1.	По плану организаций		зам.зав по ВМР
6. Охрана труда, противопожарная безопасность.			

6.1.	Инструктаж по ГО и ЧС.	В течение месяца	Заведующий
6.2.	Тренировочное занятие с сотрудниками и детьми – возгорание в верхней группе левого крыла детского сада	В течение месяца	Заведующий, зам.зав по АХР
МАРТ 2025г.			
1. Административно – оперативная работа.			
1.1.	Санитарное состояние групп (контроль).	В течение месяца	Заведующий, медсестра, завхоз
1.2.	Правила внутреннего трудового распорядка. Повторный инструктаж на рабочем месте	В течение месяца.	Заведующий МДОУ
2. Организационно – педагогическая работа.			
2.1.	Работа в библиотеке методического кабинета. Разбор пособий.	В течение месяца	Зам.зав по ВМР
2.2.	«День кошек». Тематическая мероприятие. акция	03.03.2025	Воспитатели
2.3.	Выставка коллективных работ «Времена года. Весна».	05.03.2025	воспитатели
2.4.	Международный женский день. Тематические мероприятия: творческая мастерская «Мамочка моя». Проведение праздничных концертов. Выставка рисунков.	03.03.2025 07.03.2025	- Воспитатели, Муз. Руководитель
2.5.	«День добрых дел». Тематическое мероприятие: «Доброта нужна всем людям».	14.3.2025	Воспитатели
	«Крымская весна». Тематическая беседа.	18.03.2025	Воспитатели
2.6.	«Международный день поэзии». Конкурс чтецов.	21.03.2025	воспитатели
2.7.	«Жаворонки» фольклорный досуг	21.03.2025	Муз. Руководитель
2.8.	«День здоровья». Веселые старты.	25.03.2025	Инстр. По физо.
2.9.	«Всемирный день театра. Театрализованные представления по сказкам».	27.03.2025	воспитатели Муз. Руководитель
3. Взаимодействие с родителями.			
3.1.	Фотовыставка: «Мамочка моя». (по группам)	03.03.2025 07.03.2025	- воспитатели
3.2.	Групповые родительские собрания: «Правила безопасного поведения»	03.03.2025 07.03.2025	- Воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа.			
4.1.	Оформление МДОУ к 8 марта	03.03.2025 07.03.2025	- Весь коллектив
4.2.	Контроль за организацией питания в группах	В течение месяца	Заведующий, медсестра
5. Взаимодействие с другими организациями.			
5.1.	Взаимодействие с домом-музеем им. В.И. Чапаева		зам.зав по ВМР
6. Охрана труда, противопожарная безопасность.			
6.1.	Инструктаж по ОТ, ТБ и ТЭ электроприборов	В течение месяца	Зам по АХР
АПРЕЛЬ 2025г.			
1. Административно – оперативная работа.			
1.2.	Экологические субботники по уборке территории	В течение месяца	Зам по АХР
1.2.	Написание публичного отчёта заведующего	В течение месяца	заведующий
1.3.	Инструкция по пожарной безопасности	В течение месяца	Зам по АХР
2. Организационно – педагогическая работа.			
2.1.	День смеха. «Смеяться разрешается!»	01.04.2025	Воспитатели, специалисты ДОУ
2.2.	Международный день детской книги». Тематическое мероприятие: «Книжка неделя».	02.04.2025	Воспитатели

2.3.	7 апреля – Всемирный день здоровья – Проведение весенний МИНИ-олимпиады.	07.04.2025	Инструктор по физ. культ
2.4.	Мероприятия посвященные «Дню Космонавтики»	11.04.2025	Воспитатели, специалисты ДОУ
2.5.	Выставка поделок «Дорога в космос». (конкурс).	10.04.2024	зам.зав по ВМР
	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне»	07.04.2025 16.05.2025	зам.зав по ВМР
2.6.	«Международный день земли». Конкурс поделок, посвященных Дню Земли.	22.04.2025	воспитатели
2.7.	«Творческий день педагога» как форма общения и распространения педагогического опыта.	25.04.2025	Воспитатели, специалисты
2.8.	Инсценированной сказки, посвященная «Единому дню по гражданской обороне и пожарной охраны» (30апреля).	30.04.2025	Воспитатели подготовительных групп
3. Взаимодействие с родителями.			
3.1.	Анкетирование родителей подготовительной к школе группы «Ваше мнение»	В течение месяца	Заведующий, зам.зав по ВМР
3.2.	Индивидуальные консультации для родителей детей подготовительной к школе группы: «Скоро в школу».	В течение месяца	Заведующий, зам.зав по ВМР, воспитатели
4. Административно – хозяйственная работа.			
4.1.	Работа по благоустройству территории	В течение месяца	Зам по АХР Заведующий
4.2.	Состояние игровых и спортивных площадок	В течение месяца	Заведующий, зам зав по АХР
5. Взаимодействие с другими организациями.			
5.1.	Экскурсия в магазин		Зам.зав по ВМР
6. Охрана труда, противопожарная безопасность.			
6.1.	Тренировочное занятие с сотрудниками и детьми –возгорание в музыкальном зале.	В течение месяца	Зам по АХР, заведующий, сотрудники ДОУ
МАЙ 2025г.			
1. Административно – оперативная и хозяйственная работа.			
1.1.	Проведение инструктажей к проведению летнейоздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей.	3 – 4 неделя месяца	Заведующий, зам.зав по ВМР
1.2.	Составление годовых отчетов.	3 – 4 неделя месяца	Заведующий, зам.зав по ВМР
1.3.	Организация выпуска детей в школу,	В течение месяца	Коллектив ДОУ
1.4.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году.	Май -июнь.	
2. Организационно- педагогическая работа.			
2.1.	Праздник Весны и Труда . Тематическое мероприятие. Субботник.	05.05.2025	Воспитатели, сотрудники ДОУ
2.2.	День Победы. Тематическая мероприятие: «День Победы».	07.05.2025	Воспитатели старших групп, муз. Рук.
2.3.	«Всемирный день семьи». Тематическое мероприятие: «Мама, папа, я – дружная семья». Смотр – конкурс рисунков на асфальте.	15.05.2025	Зам.зав.по ВМР
2.4.	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной	19.05.2025- 30.05.2025	Педагоги ДОУ

	программы		
2.5.	«День славянской письменности и культуры». Тематическое мероприятие.	23.05.2025	Педагоги ДОУ
2.6.	«Общероссийский день библиотек». Тематическое мероприятие. (книжные выставки)	27.05.2025	
2.7.	«Выпускной бал». Тематическое мероприятие.	29.05.2025 – 31.05.2025	Весь коллектив
2.8.	Педсовет № 4. Итоговый. «Мониторинг реализации годовых задач за 2024 - 2025 учебный год, освоение воспитанниками основной образовательной программы ДОУ»	31.05.2025	Заведующий, зам.зав по ВМР
2.9.	Подготовка ко дню защиты детей	3 – 4 неделя месяца	Муз. Руковод.
2.10.	Выставка коллективных работ «Времена года в Лето»	23.05.2025	педагоги
3 Взаимодействие с родителями.			
3.1.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и озеленению участка	В течение месяца	Воспитатели
3.2.	Общее родительское собрание (итоги года), подготовка к летнему периоду «Безопасность детей – наше общее дело», «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ»	3 – 4 неделя месяца	Заведующий,
3.3.	Оформление уголков для родителей по оздоровлению детей в летний период	В течение месяца	Воспитатели
4. Взаимодействие с другими организациями.			
4.1.	Медицинский осмотр детей	Май	Медсестра
4.2.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	3-4 неделя	Зам.зав.по ВМР
4.3.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	3-4 неделя	Зам.зав.по ВМР
5. Комплекс мероприятий к выпуску детей в школу.			
5.1.	Оформление портфолио детей, дипломов	В теч.мес	Педколлектив
5.2.	Анкетирование детей и родителей	В теч.мес	
6. Охрана труда, противопожарная безопасность.			
6.1.	ГО и её задачи. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по ГО и ЧС	В теч. мес	Зам.зав.по ВМР

План педагогических советов на 2024 – 2025 учебный год.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p align="center"><u>Педсовет № 1 Установочный.</u></p> <p><u>Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ на 2024-2025 учебный год. Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО».</u></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги работы за ЛОП 2024г. 3. Результаты смотра-конкурса «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 6. Рассмотрение и принятие Планирования ОД по группам, рабочих программ специалистов учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня. 7. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. <p align="center">Проект решения педагогического совета.</p>	30.08.2024г	<p align="center">Заведующий ДОУ Зам. Заведующего по ВМР Рабочая группа.</p>
2	<p align="center"><u>Педсовет № 2</u></p> <p><u>Тема: «Взаимодействие детского сада, ребенка и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка».</u></p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях ФГОС ДО. 2. Итоги недели педагогического мастерства «Эффективное взаимодействие педагога с воспитанниками ДОУ детского сада и семьи». 3. «Сообщение из опыта работы «Эффективное взаимодействие педагога с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ» 4. «Методы и приемы эффективного взаимодействия педагога с воспитанниками ДОУ» 5. Значение индивидуальных консультаций для родителей и особенности их проведения. 	29.11.2024г	<p align="center">Заведующий ДОУ Зам. Заведующего по ВМР Педагоги</p>
3	<p align="center"><u>Педсовет № 3.</u></p> <p><u>Тема: «Система работы в ДОУ по воспитанию нравственно - патриотических чувств у дошкольников».</u></p> <p>Цель: Повысить качество патриотического воспитания дошкольников через обновление содержания и технологий работы по данному направлению, совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО. 2. Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина 	28.02.2025г.	<p align="center">Заведующий ДОУ Зам. Заведующего по ВМР Педагоги</p>

	<p>- Россия».</p> <p>3. Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников «Родной свой край люби и знай» из опыта работы.</p> <p>4. Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом.</p> <p>5. Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию с включением регионального компонента».</p>		
4	<p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет № 5 Заключительный</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Тема: «Результативность работы за 2024 -2025 учебный год».</u></p> <p><u>Цель:</u> Анализ работы ДОУ за учебный год.</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год:</p> <p>2. Анализ мониторинга развития детей</p> <p>3. Анализ готовности детей-выпускников к школе</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы 2024-2025г.</p> <p>5. Отчеты деятельности специалистов за 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год</p>		<p>Заведующий ДОУ Зам. Заведующего по ВМР Педагоги</p>

**План работы консультационного центра
МДОУ «Детский сад № 15 г. Пугачева» на 2024 – 2025 учебный год.**

Цель деятельности консультационного центра:

Оказание психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, преимущественно не посещающими дошкольную образовательную организацию.

Задачи:

1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
2. Оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
4. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
5. Обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
6. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.
7. Осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра.

Получатели услуг КЦ:

- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, от 1 до 8 лет, получающие услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;
- родители (законные представители) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

Консультационный центр оказывает услуги:

- в очной форме (по предварительной записи) через индивидуальные или групповые консультации и практико-ориентированные занятия с узкими специалистами ДОУ;
- в заочной форме посредством распространения буклетов, памяток, размещение на сайте, информационном стенде в ДОУ.

№	Специалист	Направления	Периодичность
1	Учитель-логопед	Ведение журнала регистрации, обратившихся за консультационной помощью, журнала проведенных консультаций и иной документации.	В течение года
2	Заместитель заведующей	Информирование родителей об инновациях в системе дошкольного образования, ознакомление с содержанием и направлениями работы ДОУ, оказание методической помощи по вопросам организации игровой среды для ребенка в домашних условиях, консультирование по вопросам развития и воспитания.	В течение года, по запросу
3	Учитель-логопед	Проведение диагностики речевого развития ребенка, индивидуальных занятий с родителями и детьми, не посещающими дошкольное учреждение, направленных на обучение методам и приемам коррекции речевых отклонений в домашних условиях, консультирование по вопросам нарушений	В течение года, по запросу

		речевого развития.	
4	Инструктор по ФК	Просвещение родителей по вопросам физического развития ребенка: профилактика плоскостопия, ручная ловкость, гимнастика глаз, закаливающие процедуры.	В течение года, по запросу
5	Педагог - психолог	Просвещение родителей по вопросам психического развития ребенка, подготовки детей к детскому саду и обучению в школе, оказание консультативной помощи и поддержки в разрешении трудных ситуаций, возникающих в семье в процессе развития, воспитания и обучения ребенка.	В течение года, по запросу
6	Музыкальный руководитель	Формировать музыкальное восприятие, эмоциональную отзывчивость на музыку.	В течение года, по запросу
7	Воспитатель	Оказание консультативной помощи по различным вопросам развития ребенка от 1,5 лет до 7 лет.	В течение года, по запросу

Родительские собрания по группам

Групповые родительские собрания (плановые) (4раза в год – установочное, текущие и итоговое).		
Группа	Тематика	Примечание
Младшие группы	1.«Адаптационный период детей в детском саду».	
	2. «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения».	
	3. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание».	
	4.«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать».	
Средние группы	1.«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет».	
	2.«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения».	
	3. «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста».	
	4.«Пальчики помогают говорить».	
Старшие группы	1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».	
	2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей».	
	3. «Воспитываем маленького гражданина».	
	4.«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности».	
Подготовительные группы	1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».	
	2. «Семья в преддверии школьной жизни».	
	3.«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности».	
	4. «Готов ли Ваш ребенок к школе»	

Индивидуальный образовательный маршрут дальнейшего профессионального совершенствования (самообразования) педагогов МДОУ «Детский сад № 15 г.Пугачева» на 2024 – 2025 учебный год.

№	Ф.И.О.	Тема:
БЛОК 1 Развитие мелкой моторики и речи детей младшего дошкольного возраста		
1.	Авдеева Наталья Алексеевна Курмаева Оксана Владимировна	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего дошкольного возраста»
2.	Гришанова Ольга Ивановна	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством развития мелкой моторики рук».
3.	Мартынова Елена Юрьевна	«Развитие познавательных процессов у дошкольников посредством кинезиологических упражнений»
БЛОК 2 Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников		
4.	Акирова Разифа Рафкатовна Колонова Айжана Умерзаковна	«Формирование патриотического воспитания дошкольников посредством знакомства с родным городом».
5.	Зотова Наталья Анатольевна	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»
6.	Кайнова Ольга Владимировна	«Сказка как средство духовно – нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста»
7.	Лобанова Алтнай Капиуловна	«Духовно-нравственное, патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»
БЛОК 3 Эффективное взаимодействие педагога с воспитанниками ДОУ		
8.	Кондратьева Татьяна Михайловна	«Социализация детей дошкольного возраста через сюжетно – ролевую игру»
9.	Жажгалиева Рания Курмангалиевна	«Мы – будущие железнодорожники».
10.	Жарких Оксана Ильинична	«Подготовка к обучению грамоте детей подготовительной к школе группы «Капелька».
11.	Пархоменко Ирина Николаевна	«Развитие чувства ритма у детей»
12.	Щерба Айнагуль Муратовна	«Современные игровые технологии в системе физического воспитания»

График проведения заседаний ППк на 2024 -2025 учебный год.

№	Вид консилиума	Заседания ППк. Содержание работы ППк	Сроки	Ответственный
1	Первичный	– утверждение состава ППк и плана работы на учебный год; инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк	Сентябрь 1-я неделя	Председатель ППк, члены ППк
Диагностическое обследование воспитанников (Выявление детей с ОВЗ, с несформированным уровнем развития, имеющих нарушения речи).			Сентябрь 1 – 2 неделя	Педагоги ДОУ
2	Плановый	Результаты диагностического обследования воспитанников специалистами ДОУ, степень социализации и адаптации дошкольников. Решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключения ППк; разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ, для детей имеющих несформированный уровень развития на учебный год. Утверждение расписания занятий, АОП, ИОМ для детей с ОВЗ, для детей имеющих несформированный уровень развития.	Сентябрь 3-я неделя	Председатель ППк, члены ППк
3	Плановый	Итоги мониторинга речевого развития детей 4,5 – 7 лет. Зачисление детей в логопедический пункт МДОУ детей имеющих нарушения речевого развития.	Сентябрь 3-я неделя	Председатель ППк, члены ППк
4	Плановый	Промежуточные результаты мониторинга и оценки динамики освоения АОП, ООП ДО. Мониторинг речевого развития детей посещающих логопедический пункт ДОУ. Внесение (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников (ИОМ).	Январь 4-я неделя	Председатель ППк, члены ППк
Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП ДО – заключительный этап. Мониторинг уровня освоения ООП ДО детей имеющих ИОМ.			Февраль 1 – 2 неделя	Председатель ППк, члены ППк
5	Заключительный	Итоговые результаты освоения АОП, ООП ДО. Итоги диагностики детей посещающих логопедический пункт МДОУ. Выпуск детей логопедического пункта МДОУ. Итоги проделанной работы (ОВЗ, ИОМ).	Май 4-я неделя	Председатель ППк, члены ППк
6	Внеплановый	по мере поступления запросов от педагогов и родителей. при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; • при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, обучающегося; • при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося; педагогических и руководящих работников МДОУ; • с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.	по мере необходимости; по запросам педагогов, родителей	Председатель ППк, члены ППк

